

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2017  934

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330), Уставом ЗАТО Железногорск, постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы ««Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск», от 09.09.2016 №1480 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории ЗАТО г. Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск С.Е. Пешков

 Приложение № 1

 к постановлению

 Администрации ЗАТО г. Железногорск

 от 02.06.2017 N 934

Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением

1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением, разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330), постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск», от 09.09.2016 №1480 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронений на территории ЗАТО г. Железногорск».

2. Субсидия, предусмотренная порядком, предоставляется специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – получатели субсидии) на компенсацию выпадающих доходов в связи с бесплатным предоставлением населению услуги связанной с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА.

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- осуществление отдельного учета затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- соблюдение требований, установленных пунктом 6 Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17.

6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

 а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее –Управление городского хозяйства) следующие документы:

- справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - информацию отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- справку Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатели субсидии не получают средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление городского хозяйства направляет в адрес получателей субсидии для подписания проект соглашения в 2-х экземплярах.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней подписывают и возвращают один экземпляр соглашения в адрес Управления городского хозяйства.

9. В случае отказа в заключении соглашения Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в заключение соглашения является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.7 настоящего Порядка, а также представление получателями субсидии недостоверной информации.

10. Для предоставления субсидии получатели субсидии предоставляют в Управление городского хозяйства ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом) отчет об объемах оказанных населению услуг связанных с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Управление городского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Управление городского хозяйства предоставляет ежемесячно в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным, согласованный отчет об объемах оказанных населению услуг, связанных с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление городского хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Объем субсидии на компенсацию выпадающих доходов в связи с бесплатным предоставлением населению услуги связанной с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА, определяется по следующей формуле:

С = К Х З Х 1,18 (НДС),

где:

С – объем субсидии из бюджета;

К – количество тел умерших граждан, подлежащих транспортировке для сохранения в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России;

З – расчетная величина затрат на оказание одной услуги, определяемая специализированной службой по вопросам похоронного дела, исходя из анализа фактических расходов в течение трех лет, предшествующих планируемому году.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств, в сроки определенные соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации,

15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением городского хозяйства на основании отчетов получателей субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме установленной соглашением.

Показатели результативности использования субсидии установлены приложением № 2 к настоящему Порядку.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства, Ревизионным отделом Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, контрольно-ревизионной службой Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

17. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) установления факта нарушения получателями субсидии условий их предоставления, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

б) установления факта предоставления получателями субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии.

18. Возврат субсидии осуществляется получателями субсидии:

18.1. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего года на лицевой счет администратора доходов бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

18.2. В случае нарушения условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, в 10-дневный срок с момента уведомления получателя субсидии о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО Железногорск - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 |
|  |  |  | к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением |
| **Отчет об объемах оказанных населению услуг связанных с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА** |
|
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фактическое количество тел умерших граждан, транспортированных для сохранения в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России (нарастающим итогом с начала года) | Расчетная величина затрат на оказание одной услуги. | Выпадающих доходы в связи с бесплатным предоставлением населению услуги связанной с погребением - транспортировка тел умерших в патологоанатомическое отделение ФГБУЗ КБ №51 ФМБА | Получено субсидии с начала года | Подлежит перечислению субсидия на компенсацию выпадающих доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 = гр.2 \* гр.3 | 5 | 6=гр.4-гр.5 |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребениемПоказатели результативности субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество тел умерших, транспортированных в патологоанатомическое отделение ФГУЗ КБ № 51, от числа обратившихся за получением услуги |  Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением | Процент | 744 | 100 | 31 декабря текущего года |
| 2 | Количество письменных жалоб жителей на качество  | Штука | 796 | не более 2 | 31 декабря текущего года |

 |  |  |  |  |